

Solicitud de Inscripción

DATOS DE LA EMPRESA

(Importante: toda la documentación relativa al material de contratación – acuse de recibos, contrato de exposición, etc. – se remitirá a la dirección de email de la "Persona de contacto comercial".)

NOMBRE DE EMPRESA / RAZÓN SOCIAL _____ NIF _____
 NOMBRE COMERCIAL / DENOMINACIÓN PARA FERIA _____
 DIRECCIÓN _____
 PAÍS _____ POBLACIÓN _____ CP _____
 WEB _____
 RESPONSABLE DE LA PARTICIPACIÓN _____ CARGO _____
 EMAIL _____ TEL _____ FAX _____
 PERSONA DE CONTACTO COMERCIAL _____ CARGO _____
 EMAIL ⁽¹⁾ _____ TEL _____ FAX _____

(1) Dirección en la que se recepcionarán los documentos de contratación, así como el usuario y la contraseña para poder acceder a Zona Expositores.

DATOS DE FACTURACIÓN

MARQUE ESTA CASILLA SI LOS DATOS DE FACTURACIÓN SON LOS MISMOS DE LA EMPRESA EXPOSITORA

RAZÓN SOCIAL _____ CIF o NIF _____
 DIRECCIÓN _____
 PAÍS _____ POBLACIÓN _____ CP _____
 WEB _____
 PERSONA DE CONTACTO _____ CARGO _____
 EMAIL ⁽²⁾ _____ TEL _____ FAX _____
 DIRECCIÓN DE ENVÍO DE LA FACTURA (INDICAR SOLO SI ES DIFERENTE DE LA ANTERIOR)
 DIRECCIÓN _____
 PAÍS _____ POBLACIÓN _____ CP _____
 PERSONA DE CONTACTO _____ CARGO _____

En el caso de que la Empresa Solicitante designe otra entidad para efectuar cualquier de los pagos relativos a su participación, deberá suministrar todos los datos necesarios de facturación. Si la entidad designada no se hiciera cargo de los citados pagos en los plazos previstos, la Empresa Solicitante hará frente a los mismos a simple solicitud de Kikai.

(2) Dirección en la que se recepcionarán el usuario y la contraseña para acceder a la Zona Expositores. Sólo si la empresa facturadora es diferente.

DURACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

8 al 10 de noviembre de 2024

HORARIOS

Montaje: Días 4 al 6 de noviembre de 8h a 19h

Día 7 de noviembre (último día de montaje) de 8 a 24 h

Exposición: 8 de noviembre (viernes): 10h–20h

9 de noviembre (sábado): 10h–20h

10 de noviembre (domingo): 10:00–19:00

Desmontaje: Día 10 de 19 a 22h // Días 11 y 12 de 8 a 19h

N.B. La organización se reserva el derecho a cambiar los horarios de montaje/desmontaje/exposición, sin pagar ningún tipo de indemnización.

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

Fecha límite de inscripción: 9 de octubre del 2024

N.B.

1.º La requisición de espacio o servicios por parte de los expositores, mediante el documento de identificación personal.

2.º En casos de renuncia, presentada por escrito y con una antelación mínima de 30 días en relación a la fecha de inicio de la exposición, la organización podrá eximir a los inscritos para el pago de las prestaciones que deben.

La organización informará a la empresa de la decisión tomada, en el plazo de 5 días útiles desde la fecha de recepción del pedido de renuncia.

SUPERFICIE DE EXPOSICIÓN – MODALIDAD Y TARIFAS DE PARTICIPACIÓN

LA ACEPTACIÓN DEFINITIVA DE LA PARTICIPACIÓN QUEDA RESERVADA A KIKAI (DIRECCIÓN DEL EVENTO), DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN, QUE TRATARÁ DE AJUSTARSE EN LO POSIBLE A LA PETICIÓN DEL SOLICITANTE.

• **Espacio pretendido** m² **Configuración**

Solo suelo (valor por m²)

x

Área	Expositores de la última edición	Nuevos expositores
9 a 36 m ²	66,00 €	80,00 €
37 a 81 m ²	64,00 €	78,00 €
82 a 143 m ²	62,00 €	76,00 €
> = 144 m ²	60,00 €	74,00 €

Nº de pasillos 2(+10%) 3(+15%) 4(+20%)

Asociado _____

Para empresas establecidas en el territorio portugués a estos precios se les aplicará el IVA.

Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA portugués.

En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.

Configuración

Stand tipo con área de m²

x

Área	Focos	Enchufes	Mobiliario	Precio
9m ²	5	1	1 mesa redonda + 3 sillas	350,00€
18m ²	10	2	1 mesa redonda + 3 sillas	680,00€
27m ²	12	2	1 mesa redonda + 3 sillas	1.010,00€
36m ²	14	3	1 mesa redonda + 3 sillas	1.340,00€

Incluye: estructura de aluminio anodizado de color natural, moqueta, paredes de MDF laminado blanco, cuadro eléctrico monofásico – 3kw, 1 toma eléctrica, focos de iluminación de 100 Watts, placa con identificación del expositor hasta 30 caracteres y 7,5 cm de altura, 1 mesa, 3 sillas y seguro de responsabilidad civil.

NOMBRE DE LA PLACA DEL ESTAND

Indique el rótulo que desee que aparezca en el frontis de su stand (máximo 30 caracteres)

COLOR DE LA MOQUETA (Solo si solicita un stand estándar a la Organización)

Indique el color de la moqueta que le gustaría tener de su **stand tipo**

DATOS PARA CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Mencione los datos que desee que aparezcan en el catálogo oficial de la feria (si no se completan no aparecerán en la versión final).
(El Catálogo estará disponible en línea durante 18 meses después del evento)

1. Nombre de la empresa:

2. Dirección:

3. Dirección de correo electrónico:

4. Sitio web:

5. Teléfono:

6. Persona de contacto:

7. Productos:

8. Marcas:

Nº de marcas representadas: _____

La información sobre productos y marcas, en conjunto, no puede exceder los 400 caracteres.

ATIVIDAD DE LA EMPRESA

Fabricante	Exportador	Importador	Grupos / Centro de Compras
Medios Especializados (comunicación)	Distribuidor	Serviços	Associações e Organizações

ZONA DE MATCHMAKING

Objetivos de la plataforma: Facilitar el cruce de experiencias, "expertise" y negocio. Fomente las reuniones entre comprador y vendedor con el producto adecuado. Estimular la conexión entre marcas y un universo exponencial de compradores, visitantes y periodistas nacionales e internacionales. Ser una fuente continua de inspiración para todos los profesionales del sector.

La presencia en la plataforma digital brindará varias oportunidades: Marketplace donde el negocio B2B solo tendrá lugar entre una empresa y un comprador potencial. Redes incomparables. Programar solicitudes de videollamadas y reuniones de mensajería instantánea, conferencias, talleres y capacitación en línea. Acceso a un programa con contenido, así como videos y entrevistas de diferentes marcas.

Acceso completo a la plataforma, durante un mes: 2 semanas antes de la feria, la semana de la feria y 1 semana después de la feria.

PLAZOS, FORMAS DE PAGO Y VALORES

PLAZOS

- 30 % con la inscripción
- 35 % después de 60 días de inscripción
- 35 % hasta la fecha límite del 9 de octubre de 2024

FORMAS

La inscripción solo es efectiva cuando va acompañada por el pago respectivo.

Cheque nº _____ Banco _____

Transferencia a: Kikai Eventos Lda

Banco Millenium BCP NIB 0033 0000 45445844615 05

IBAN PT50 0033 0000 45445844615 05 SWIFT BCOMPTPL

Enviar copia del comprobante de pago a geral@kikai.pt

VALORES

Espacio _____	€
Pasillos _____	€
Stand _____	€
Tasa de Inscripción _____	€
Tasa de Energía + Residuos _____	€
Accesorios/Extras _____	€
Descuento Asociado _____	€
Sub Total _____	€
Total _____	€

TASAS

A. Inscrição

Con la inscripción se pagará un valor de 330 € que incluye:

1. Inscripción en el Catálogo Digital de la Exposición (disponible en el sitio web), garantizando la siguiente divulgación:
 - Inscripción del logotipo, denominación social y enlace a la web del expositor en el listado general de expositores
 - Inscripción por orden alfabético en la lista de expositores indicando el nombre de la empresa, dirección, localización del stand, designación de productos y marcas representados.
2. Lector de datos de visitantes Smartbadge.
3. Página de publicidad en el catálogo digital.
4. Participación en la plataforma de MatchMaking.
5. Por cada módulo de 9m² de área de exhibición, el expositor recibe 10 invitaciones físicas y la invitación digital. (Nota: solo la invitación digital tendrá el logo y la ubicación)
6. Tarjetas de Libre Tránsito según tabla:

Nº de módulos del stand	Montaje / Desmontaje	Exposición	Parque de automóviles
1 a 2	5	5	2
3 a 6	8	8	3
7 a 12	12	12	5
13 a 20	18	18	7
21 a 30	20	20	10

El Expositor deberá disponer de un Seguro de Responsabilidad Civil por importe mínimo de 500.000,00 €, destinado a cubrir los daños materiales y/o inmateriales derivados de lesiones materiales y/o corporales causadas accidentalmente a terceros por los Expositores en las instalaciones de Exponer, durante la feria.

N.B. esta información no excluye la consulta de los artículos 40º y 42º del Reglamento General de Ferias y Exposiciones.

La organización recuerda que los Expositores deberán efectuar un seguro de los productos y materiales expuestos, dado que estos son de la responsabilidad de los Expositores, declinando Kikai cualquier tipo de responsabilidad en caso de robo o desaparición de bienes durante los periodos de montaje, realización y desmontaje.

B. Energía eléctrica

6,00€/m²

C. Residuos

1,50€/m²

TARJETAS DE ACCESO

Carta de legitimización

Esta carta, sin la cual el expositor no podrá iniciar los trabajos de montaje del stand, solo se entregará después de la liquidación integral de todos los débitos.

Credenciales de expositor y aparcamiento

Se podrán adquirir tarjetas de expositor y tickets de parque adicionales al siguiente precio unitario:

Tarjeta de expositor: 4,00 €

Tickets de parque: 12 € (IVA incluido)

STANDS Y SERVICIOS TÉCNICOS

Montaje de stands

El expositor deberá informar a la organización (geral@kikai.pt) sobre quien hará el montaje/desmontaje de su stand. **A las constructoras de stands se les cobrará una tasa de 3,00€/m².**

Servicios técnicos y materiales extra para los stands

En caso de ser necesario, se pondrá a su disposición una amplia gama de servicios técnicos y materiales para stands, incluido el mobiliario.

CONDICIONES LEGALES

Una vez acordados los detalles definitivos de su solicitud, recibirá el correspondiente Contrato de Exposición con el Estado de Cuentas y plano de stand/s. Le recordamos es necesario realizar, dentro de los plazos establecidos, los pagos indicados en el mismo.

La empresa solicitante declara conocer y aceptar la Normativa de Participación de Expositores de Kikai Eventos, que se rige por las [Reglas General de Ferias y Expositores y Reglas Técnicas de Exponer – Feria Internacional do Porto](#), con la finalidad de gestionar su relación con Kikai y su participación en la feria. Al remitir sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas, incluso por medios electrónicos, para informar de la actividad ferial – actividades, contenidos y servicios. Asimismo, autoriza que sus datos profesionales (denominación social o nombre comercial, dirección postal y electrónica, números de teléfono y fax y persona de contacto) puedan ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas que colaboran con Kikai, bien en la organización de la feria, bien prestando servicios auxiliares y de valor añadido a la misma, con la finalidad de que le hagan llegar información sobre sus actividades y servicios. Los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos podrán ejercerse mediante carta dirigida a Kikai o vía e-mail a la dirección: geral@kikai.pt.

Ayúdenos a mantener los datos actualizados comunicándonos cualquier modificación en los mismos.

En caso de fuerza mayor, el organizador podrá suspender el cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos con los expositores durante el periodo en que subsista la causa de fuerza mayor, o resolver los contratos total o parcialmente en cualquier momento efectos inmediatos, entendiéndose que bajo ninguna circunstancia, el organizador deberá compensar a los expositores. Si el evento es cancelado, retrasado o se interrumpiera por un acontecimiento imprevisto o de fuerza mayor, el organizador, en ningún caso, será considerado responsable y las cantidades pagadas por los expositores podrán ser retenidas por el organizador para asegurarse de que no se ejercerá ninguna acción de reclamación por daños y perjuicios o serán transferidas como crédito del expositor a una futura celebración del evento. En este sentido, los expositores asumirán en exclusiva el riesgo del evento, no pudiendo reclamar indemnización alguna por los daños y perjuicios o cualquier otra acción de reembolso.

Las reservas no podrán ser objeto de anulación o modificación unilateral del expositor. Las anulaciones deberán realizarse mediante comunicación fehaciente dirigida al organizador. Las solicitudes de reducción del espacio concedido al expositor en los Stands serán consideradas y tramitadas como una anulación. En caso de anulación del contrato y con independencia de la causa se aplicarán las siguientes reglas: (i) si la anulación tiene lugar con 30 días o más de antelación a la fecha del salón, el expositor pagará como indemnización una cantidad equivalente al 100% del precio pactado, y (ii) En caso de que el expositor no ocupase el Stand, el organizador podrá optar, a su sola discreción, por ofrecer el Stand a otro expositor. (iii) En el supuesto de que por cualquier circunstancia que quede fuera del control del organizador (incluyendo a título enunciativo y no limitativo, cualquier acción del propietario del evento, huelgas o cualquier otro tipo de contingencia laboral que afecte al personal del organizador) se debiese modificar la fecha o la localización del evento, el organizador podrá optar a su entera discreción por: a) anular, b) cambiar de ubicación o de fecha de la totalidad o parte del evento, c) desmontar o cambiar la organización del evento, d) reducir el periodo de preparación del evento, y todo ello sin derecho de devolución del precio pagado por el expositor. En ningún caso el importe de la devolución al expositor será superior al precio pagado por el expositor.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL, SELLO Y FECHA

Habiendo tomado conocimiento del contenido del Reglamento de Ferias de Exponer, declaramos aceptar todas las condiciones aquí descritas.

Fecha

____/____/____

Firma y sello

